

Phụ lục
BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
(Kèm theo Thông báo số 719/TB-BVPSNDN ngày 30/8/2017
của Bệnh viện Phụ sản - Nhi Đà Nẵng)

TT	Khoa, phòng chuyên môn	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết về vị trí cần ký kết hợp đồng lao động	Ghi chú
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Bác sĩ	1	Thực hiện công tác chuyên môn Phòng Kế hoạch tổng hợp	1. Chuyên môn: Bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ y học dự phòng, ưu tiên có chuyên khoa; 2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; 3. Có chứng chỉ Tin học văn phòng hoặc trình độ A trở lên.	
		Kế hoạch tổng hợp	1	Đăng ký khám chữa bệnh	1. Chuyên môn: Cao đẳng Điều dưỡng/Hộ sinh/Kỹ thuật xét nghiệm... 2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; 3. Có chứng chỉ Tin học văn phòng hoặc trình độ A trở lên.	
2	Phòng Chỉ đạo tuyến - Đào tạo và Hợp tác quốc tế	Bác sĩ	1	Chỉ đạo tuyến, hỗ trợ công tác đào tạo, hợp tác quốc tế	1. Chuyên môn: Bác sĩ đa khoa, ưu tiên có chuyên khoa; 2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên, ưu tiên thông thạo giao tiếp bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp 3. Có chứng chỉ Tin học văn phòng hoặc trình độ A trở lên.	
3	Phòng Quản lý chất lượng bệnh viện	Bác sĩ	1	Thực hiện công tác quản lý chất lượng bệnh viện	1. Chuyên môn: Bác sĩ đa khoa, ưu tiên có chuyên khoa 2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; 3. Có chứng chỉ Tin học văn phòng hoặc trình độ A trở lên.	

